

## 事務職員

|        |   |
|--------|---|
| 仕事内容   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・総務関係(人事、給与、契約、研修など)</li> <li>・請求業務(介護報酬、利用者利用料など)</li> <li>・会計、経理業務</li> <li>・施設設備管理業務</li> <li>・来客及び電話対応、日直対応</li> </ul> ※介護、看護、専門職の現場業務以外全廃   |
| 雇用形態   | 正社員   |
| 雇用期間   | 雇用期間の定めなし   |
| 就業場所   | 特別養護老人ホームアルメイダメモリアルホーム(大分市宮崎1509番地)   |
| マイカー通勤 | マイカー通勤:可 (駐車場あり。ただし月1,800円費用負担あり)   |
| 転勤の可能性 | なし  |
| 年齢     | 年齢制限あり(18歳~64歳) ※定年が65歳のため  |
| 学歴     | 不問  |
| 必要な資格等 | なし  |
| 試用期間   | あり 期間:3ヶ月<br>試用期間中の労働条件 <ul style="list-style-type: none"> <li>・試用期間中は、日給制(8,000円/日)</li> <li>・業務手当(5,000円)、処遇改善加算手当(20,000円)、<br/>               特定処遇改善手当(2,000円)、ベースアップ加算手当(5,500円)<br/>               ベースアップ加算手当Ⅱ(5,000円)</li> </ul>   |
| 年間休日数  | 123日(年末年始以外暦通り、12/29~1/3休日)   |
| 賃金     | <ul style="list-style-type: none"> <li>●月給192,000円~232,000円<br/>               基本給:150,000円~180,000円<br/>               業務手当:0円~10,000円<br/>               処遇改善加算手当:24,500円<br/>               特定処遇改善手当:5,000円<br/>               ベースアップ加算手当:5,500円<br/>               ベースアップ加算手当Ⅱ:5,000円<br/>               訪問介護事業事務手当:2,000円</li> <li>●その他手当(該当者支給)<br/>               日直手当<br/>               住宅手当:上限20,000円<br/>               扶養手当:規定により支給<br/>               通勤手当:規定により支給<br/>               賞与:年2回(前年度実績4.5ヶ月)<br/>               昇給:あり</li> </ul> |
| 就業時間   | 8:30~18:00(内休憩90分)  |
| その他    | 制服貸与、退職金制度も2本あります(福祉医療機構、大分県社会福祉協議会)。<br>ご不明な点や質問事項がございましたら、ホームページの「メールでの問い合わせ」<br>または097-568-2561(平日8:30~18:00)までご連絡ください。<br>なお、応募については下記ハローワークからお願い致します。<br><a href="https://www.hellowork.mhlw.go.jp/">https://www.hellowork.mhlw.go.jp/</a><br><ハローワーク検索方法><br>上記アドレスをクリックすると「ハローワークインターネットサービス」の画面になります。<br>「仕事をお探しの方」→「マイページにログイン」または「求人情報検索」→出てきた画面の下部にある「フリーワード」で「アルメイダメモリアルホーム」と入力し「検索」を押下。  |